

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №3
ПОДСНЕЖНИК» г. КАРАБУЛАК

ПРИНЯТО

На Управляющем совете

Протокол №1 «12» сентября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ



Евлоева

Приказ № 49 от 01.09 2015 г.

Положение

О родительском собрании

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для ГБДОУ "Детский сад №3" г. Карабулак в соответствии с законом РФ "Об образовании", Семейным кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2011 г №2562

1.2. Родительское собрание- коллегиальный орган общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и образовательной организации

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители), воспитанников, посещающих ДОУ.

1.4. Решения родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на общем собрании ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положения вносятся родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

. совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;

. рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;

. обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ДОУ;

. координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания.

3.1 Родительское собрание ДОУ:

. выбирает родительский комитет ДОУ (группы);

. опросы оказывания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

. вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса и знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДООУ (группе) вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в ДООУ (группе);
- принимает отчёты директора, педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о результатах готовности детей к школьному обучению;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ (группе) - групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи ДООУ (группе) в укреплении материально - технической базы ДООУ(группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечения их подарками к новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДООУ, совершенствование педагогического процесса.

4. Права Родительского собрания.

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет ДООУ (группы);
- требовать у Родительского комитета ДООУ (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одно трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3. Организация управления Родительским собранием.

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДООУ (группы).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Учреждения (группы).

5.3. Для ведения заседания Родительское собрание из своего состава выбирает представителя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета ДООУ (группы).

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, представителя общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета ДООУ(группы).

5.5.Общее Родительское собрание ДООУ ведет директор совместно с председателем Родительского комитета.

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с директором ДООУ организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с директором ДООУ определяет повестку дня Родительского комитета;
 - взаимодействуют с представителями родительских комитетов групп;
- взаимодействуют с директором ДООУ по вопросам ведения собрания и выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы учреждения.

5.9.Общее родительское собрание собирается не реже 2 раза в год, групповое Родительское собрание - не реже 1раза в квартал.

5.10.Заседания Родительского собрания правомочны, если в них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ группы.

5.11.Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12.Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет ДООУ совместно с директором или родительский комитет группы.

5.13.Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления ДОУ.

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом ДОУ.

7. Ответственность Родительского собрания.

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания.

8.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашённые (ФИО должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решения родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в деталях ДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школы